



REGLEMENT VOOR HET ONTLENEN EN/OF VERKRIJGEN VAN PROMOTIEMATERIAAL "BRAIN-BE"

WAAROVER GAAT HET ?

Bij het organiseren van activiteiten in het kader van een "BRAIN-be" project wordt er **promotiemateriaal van het programma ter beschikking gesteld aan de deelnemers van de onderzoeksnetwerken**. Dit materiaal bestaat uit presentatiemappen (A4), blocnotes (A4), USB-sticks (8Gb), balpennen, stickers en gepersonaliseerde roll-ups "BRAIN-be"

VOORWAARDEN VOOR DE TOEKENNING

De presentatiemappen (A4), blocnotes (A4), balpennen en USB-sticks (8Gb) kunnen **éénmalig gedurende het project** worden verleend **op basis van een gemotiveerde aanvraag via het adequate formulier**. De toekenning van dit materiaal gebeurt tot uitputting van onze stock.

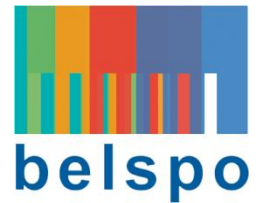
De stickers en gepersonaliseerde roll-ups "BRAIN-be" kunnen voor meerdere evenementen verkregen worden / ter beschikking worden gesteld (zie '*specifieke gevallen*' hieronder).

HOE RESERVEERT MEN HET MATERIAAL?

Het aanvraagformulier is online beschikbaar via de BRAIN-be website in de rubriek "documenten voor de promotoren".

Het aanvraagformulier wordt ingediend door de coördinator op het BRAIN-be secretariaat op het volgende e-mailadres: brain-be@belspo.be. De BELSPO-programmabeheerder van het project dient in cc te worden gezet van de aanvraag. De uitnodiging voor het evenement dient toegevoegd te worden in bijlage.

Wanneer uw aanvraag aanvaard wordt, wordt het materiaal gereserveerd voor jullie evenement. Het juiste aantal zal worden bepaald bij de **definitieve afsluiting** van jullie inschrijvingslijst (**eveneens op te sturen naar het secretariaat en de programmabeheerder**) **of ten laatste 3 werkdagen voor de datum van het evenement**. Het materiaal dient opgehaald te worden bij het BRAIN-be secretariaat.



SPECIFIEKE GEVALLEN

De roll-ups kunnen worden ontleend **voor alle georganiseerde evenementen in het kader van het project**. Deze zullen uiteraard ter beschikking worden gesteld op basis van beschikbaarheid. Ze zijn eveneens op te halen bij het BRAIN-be secretariaat ten laatste 3 werkdagen voor het evenement en terug te bezorgen ten laatste 3 werkdagen na het evenement.

De aanvraag van een roll-up wordt rechtstreeks bij de programmabeheerder van het project aangevraagd.

De stickers zijn, zonder beperking, ter beschikking van alle georganiseerde evenementen. Een **aanvraag die alleen maar betrekking heeft op stickers wordt eveneens direct aangevraagd bij de programmabeheerder.**

* *

*